

Die Anmeldung zum PMP® ist im Vergleich zu vorher stark vereinfacht. Auf PMI.org meldet man sich in nur drei Schritten an:

1. Academic & Professional Education

Education Experience Exam Details

Education

Academic Education

Highest Level of Education *
Select
High School Diploma
Associates Degree
Bachelor Degree
Masters Degree
Doctorate

Years Attended *
Year - Year

Secondary Degree

Professional Education

Enter your Professional Education courses related to this certification, starting with the most recent.

Course Title *

Provider Name *

Course Dates *
Month - Year - Month - Year

Qualifying Hours *

Professional Summary
Total 0 of 35 Hours

Eingegeben werden Level des Abschlusses, Ausbildungsdauer, Name und Land der Universität bzw. Schule, Studienfach. Ab dem Bachelor Degree reduziert sich die geforderte Projekterfahrung auf 36 Monate.

Professional Education: Eingabe des Kurs-Titels, des Trainingsanbieters, Zeitraum und bestätigte Kursstunden, bis die geforderte Gesamtzahl von 35 Stunden erreicht ist. Die absolvierten Kurse bzw. Trainings können beliebig lange in der Vergangenheit liegen.

2. Experience

Enter your Project experiences below, starting with your most recent. The total months will be calculated from Start Date to Finish Date. Experiences must have been accrued within specific time periods and cannot overlap. Specific details can be found in your [handbook](#).

Experience Summary

Total 0 of 36 Months

Project Title *
PMP Job

Organization *
Workplace

Job Title *
Project Manager

Functional Reporting Area *
Select

Organization Primary Focus *
Select

Team Size *
1-5
6-10
11-20
21-30
31-40
41-50
51-60
61-70
71-80
81-90
91-100
101-150
151-200
201-300
301-500
500+

Project Budget *
USD Select

Month Year
 In Progress

Project Description *
Provide a high-level description that summarizes your experience and includes the project objective, outcome, your role on the project, and your responsibilities and deliverables. A typical response is between 200 to 500 words. 0 Words

Save Experience

Eingegeben werden Projektname, durchführende Organisation, Jobtitel, Funktionsbereich, Branche, Methodik (hybrid, agil, klassisch), Größe des Projektteams, Budget und Dauer des Projekts. Teamgröße und Budget können auch als vertraulich (classified) dokumentiert werden. Auch noch laufende Projekte können angegeben werden.

Für jedes Projekt ist eine Beschreibung erforderlich. Mehr zum Thema Experience Verification bei den FAQs weiter unten.

3. Exam Details

Exam Details

Address

Name on Identification

Full Name *

The name must exactly match how it appears on your ID. You will not be able to sit for your exam if the names do not match.
[Accepted forms of Identification.](#)

First Middle Last

You must specify a First or Last Name.

Name on Certificate

This is the name that will appear on your certificate upon passing the exam. This does not have to match name on identification.

Email Address

Phone Number

(mobile)

Exam Location

Where do you intend to take this exam? *

France

Exam Accomodations

Do you wish to request exam accommodations? *

If you require exam accommodations related to a disability in order to take the examination, you must provide information about your disability as well as copy of your doctor's note describing your condition in detail prior to scheduling your exam.
View the [Exam Accommodations page](#) for more information.

- I agree to the [terms and agreements](#) *
- All information that I have provided is accurate and complete *

Eingegeben werden Kontaktdaten, der im Personalausweis genannte Name (der mit dem Namen in der Anmeldung übereinstimmen muss), der im Zertifikat gewünschte Name, in welchem Land das Examen abgelegt werden soll, und ob besondere Anforderungen (z.B. Barrierefreiheit) bestehen. Alle weiteren Details werden nach der Zulassung (Eligibility) mit Pearson VUE festgelegt.

FAQs

1. Wie wird die geforderte Projekterfahrung von 36 Monaten bzw. 60 durch parallel durchgeführte Projekte beeinflusst?

Für die Aufstellung der relevanten Monate spielt es keine Rolle, denn bei parallel laufenden Projekten können die Monate nur einfach, d.h. einmal angegeben werden. Als Dauer an Projekterfahrung müssen mindestens die geforderten 36 bzw. 60 Monate herauskommen.

Für die relevante Projekterfahrung können Sie bis zu 96 Monate (acht Jahre) in die Vergangenheit zurückgehen.

Neben der Dauer der Projekte werden Teamgröße und Budget eingegeben. Wichtig ist, dass ein Referenzkontakt im Falle eines Audits die Angaben bestätigen kann.

2. Kann man kleinere, thematisch gleichartige Projekte zusammenfassen oder ist das sogar empfehlenswert?

Zusammenfassungen kleinerer Projekte können sinnvoll sein, um die Arbeit beim Entwickeln der Anmeldung zu verringern. Außerdem vereinfacht es die Arbeit des Assessors bzw. Auditors beim PMI. Die Projekte müssen allerdings einen logischen erkennbaren Zusammenhang haben.

Beginnen Sie die Eingabe mit Ihren großen Projekten. Sobald die geforderte Mindestefahrung (36 bzw. 60 Monate) erreicht ist, müssen keine weiteren Projekte eingegeben werden.

3. Muss man Urlaubs- und Krankheitszeiten herausrechnen?

Normale Fehlzeiten nicht, allerdings müssen längere Pausen (z.B. Mutterschafts- oder Vaterschaftszeiten, größeres Sabbatical) berücksichtigt werden.

4. Muss man die Namen der Kunden angeben, für die man Projekte durchgeführt hat oder reicht der jeweilige Arbeitgeber?

Es müssen keine Kundennamen angegeben werden. Es sollte der Arbeitgeber genannt werden.

5. Was ist beim Ausfüllen der Freitext-Felder zu beachten? Müssen hier die genauen Ergebnisse benannt werden?

Eine abstrakte und allgemeine Beschreibung ist ausreichend, z.B. mit Hilfe der Begriffe des *PMBOK®* Guides. Geheimhaltungsverpflichtungen gegenüber Kunden sind einzuhalten.

In diesen Freitextfeldern muss sowohl der Teamcharakter der Projektarbeit als auch die Management- und Leitungsaufgabe erkennbar werden.

Der folgende Text stammt vom PMI Application Review:

“PMI requires that qualified PMP candidates:

** Perform their duties under general supervision and are responsible for all aspects of the project for the life of the project*

** Lead and direct cross-functional teams to deliver projects within the constraints of schedule, budget and resources*

** Demonstrate sufficient knowledge and experience to appropriately apply a methodology to projects that have reasonably well-defined project requirements and deliverables.*

Further, project descriptions should consist of the following:

** A brief, one-sentence project objective*

** Project deliverables summarized by process areas (Initiating, Planning, Executing, Monitoring and Controlling, and Closing - abbreviations are acceptable IN, PL, EX, MC & CL)*

** A brief, one-sentence project outcome*

Project descriptions should be a high level summary of the tasks you led and directed on the project (e.g. Initiating: develop project charter, WBS etc.; Planning: Scope definition etc.; and so on). Project management experience is required in each of the process areas when all projects are totaled, but not on each project. Project descriptions must be provided for all projects submitted on application.

Please refer to the PMP Exam Content Outline when describing project management experience.”

Bei der Beschreibung ist wichtig, dass sie auf die Projektmanagement-Aktivitäten fokussiert ist und nicht auf die technische Beschreibung des Projekts. Bei der Beschreibung der Aktivitäten muss PMI Terminologie verwendet werden.

Beispiel:

Project objective: Development and launch of wireless component (car connectivity). My role (project manager): Developing the business case, a project vision, the project's high level scope and the project charter (project initiation). Defining the project's scope, procurement strategy, WBS, schedule, risk register, project budget, setting up a change control procedure and communication plan with the customer, setting up and facilitating a kick-off event (planning). Staffing the project, selecting vendors in collaboration with global procurement department, developing and managing the team, stakeholders, suppliers and project risks, managing the quality of the product and its production process (including preparation of quality gates/reviews), implementing risk responses, directing and managing the project's work in accordance with the project management plan (executing). Managing changes and issues, progress reporting to the customer and stakeholders, auditing suppliers, tracking implementation of risk responses, refinement of the project management plan and the business case, obtaining formal acceptance of deliverables (monitoring and controlling). Handover of deliverables, facilitating a lessons learned workshop, collecting customer and stakeholder feedback (satisfaction survey) and administrative closure of the project, and releasing the team (closing). The project's outcome: smooth start of production and ramp up with adherence to business case.

Diese Beschreibung ist stichwortartig und ist mit knapp 200 Wörtern ausreichend (PMI fordert mindestens 100 Wörter, 500 Wörter sind maximal möglich).

- 6. Müssen die Aufwände für die einzelnen Tasks zu 100% Leitungs- und Führungsaufgaben sein? Können auch andere Aufgaben genannt werden, z.B. Konzepte schreiben, Coachings, Qualitätssicherung, Softwaretest, Support, usw. ?**

Die Monate, die eingetragen werden, müssen mit organisatorischen und leitenden Aufgaben zugebracht worden sein ("Leading and Directing of Project Tasks"). Dazu können auch die o.g. Tätigkeiten gehören. Softwareentwicklung z.B. würde normalerweise nicht dazugehören.

Die genannten Aufgaben können verschiedenen Tasks zugeordnet werden. Fragen Sie sich einfach selbst, welche Beschreibung dafür am Angemessensten ist.

- 7. Wenn man nicht für ein Audit ausgewählt wird, wird dann vom PMI kommentarlos der Antrag genehmigt?**

Sehr häufig geschieht das so. Es kann allerdings sein, dass man unabhängig vom Audit vom PMI eine Rückfrage per E-Mail bekommt, wenn etwas unklar erscheint.

- 8. Wie wird für den Audit ausgewählt?**

Die Auswahl erfolgt zufällig vor der Bezahlung der Gebühr, nachdem alle Daten für die Bewerbung vollständig eingegeben sind.

- 9. Wieviele Kandidaten kommen in den Audit?**

Das PMI macht zur Anzahl bzw. Prozentsatz der auditierten Bewerbungen keine Aussage, lediglich, dass es einen bestimmten Prozentsatz gibt. Dieser liegt erfahrungsgemäß bei mindestens 15%.

- 10. Wie läuft ein Audit ab?**

Man bekommt per Mail PDF-Dateien mit der Projekterfahrung, die man bei der Bewerbung angegeben hat (für jedes Projekt). Diese Dateien druckt man aus und übergibt/schickt sie dem Referenzkontakt, der die Angaben mit seiner Unterschrift bestätigt. Die gesammelten Bestätigungen muß der Kandidat zusammen mit dem Nachweis eines PM Trainings mit mindestens 35 Stunden, sowie einer Kopie des akademischen Abschlusses (z.B. Bachelor-Urkunde) an PMI zurückschicken.

Zum Audit ausgewählte Kandidaten erhalten ausführliche Informationen, wie das Ganze abläuft.

- 11. Werden die angegebenen Referenzpersonen vom PMI kontaktiert?**

Ja. Allerdings wird nicht bei jedem Audit Kontakt aufgenommen. Das PMI behält sich das Recht vor, Referenzpersonen gegebenenfalls direkt zu kontaktieren, wobei sich das Verfahren in der Vergangenheit mehrmals geändert hat (z.B. per e-Mail, per Telefon oder auch per Post).

Es empfiehlt sich daher, vorher das Ganze mit den betroffenen Referenzkontakten abzustimmen.

12. Wenn ich meinen ehemaligen Arbeitgeber oder Vorgesetzten nicht kontaktieren kann oder möchte?

Es kann ohne Probleme eine andere Referenzperson aus dem Umfeld des Projekts genannt werden, es muß nicht zwingend der ehemalige Chef sein. Möglich sind:

Project Sponsor; Manager/Supervisor (auch der jetzige, sofern er zu dem Projekt eine Aussage machen kann – z.B. über Zeugnisse, Arbeitsnachweise, Referenzen); Project Manager, d.h. (ehemaliger) Kollege, Client (Kunde), primary Stakeholder. Suchen Sie sich eine Referenzperson Ihres Vertrauens aus. In den USA ist die Fluktuation sicher größer als bei uns, und Insolvenzen gibt es auch. Das PMI kennt die Probleme. Eine ausführliche und stets aktuelle Liste mit FAQs gibt es hier:

<https://www.pmi.org/certifications/faq#>

Das PMP Handbook mit allen Informationen und Details gibt es hier:

<https://www.pmi.org/-/media/pmi/documents/public/pdf/certifications/project-management-professional-handbook.pdf?v=462bec4f-b7d1-44e1-b027-fa3fb4482d4b>